INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA - AGUASPREV

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA.

Aos dez dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às 11h00min, na sala do Instituto de Previdência de Águas da Prata, sito a Rua Rufino Gavião, nº 150, centro, nesta municipalidade, reuniram-se sob a presidência do Sr. Cornélio Brunhoroto Gimenez, a Sra. Julisse Passiani Viola Alves - Diretora Executiva, o Sr. Danilo Araujo Rodrigues Alves – Diretor Financeiro e a Sra. Maria do Carmo Vieira – Diretora de Benefícios, o Conselho Administrativo do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águas da Prata, com os seguintes Conselheiros: Luiz Antonio Padovani, Ronaldo Cesar Dias Valverde, Luciamara Delgado e Luiza Aparecida de Paula Paulino, na oportunidade foi justificada a ausência da Sra. Maria do Carmo Vieira – Diretora de Benefícios por motivo de problemas pessoais, ato continuo a abertura dos trabalhos o Sr. Presidente do Conselho convidou a Conselheira Luciamara Delgado para incumbência de secretariar a reunião no que aceitou de imediato fazendo a leitura da ata anterior, na sequência passou aos assuntos do dia **1º Assunto – Calendário de Pagamento:** Foi apresentado, discutido e aprovado o Calendário de Pagamento do aposentados e pensionistas para o ano de 2020; **2º Assunto – Estagiários:** Informado aos presentes que foi firmado Termo de Convênio com o CIEE, o próximo passo será seleção dos estagiários; **3º Assunto – Calendário de Reunião exercício 2020:** Foi posto em discussão o calendário de reuniões do Conselho Administrativo, Fiscal, e Comitê de Investimentos para o ano de 2020; **4º Assunto – Aquisição de Impressora**: Foi informado aos presentes que chegou a impressora adquirida conforme deliberada em ata anterior; **5º Assunto – Montagem de mesa de trabalho**: Foi deliberado e aprovado a montagem de 01 mesa de trabalho na sala de reuniões para melhor execução dos trabalhos diários, ficando combinado do Sr. Danilo cotar e acertar estes serviços; **6º Assunto – Aquisição de Geladeira e Microondas;** Foi deliberado e aprovado o valor de aproximadamente R$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) para aquisição de 01 geladeira e 01 forno micro-ondas para colocar na sede do Águas Prev; **7º Licitação de Consultoria Contábil:** Ficou deliberado e aprovado a abertura de processo licitatório para contratação de empresa de consultoria contábil, haja vista que o contrato firmado anteriormente vencerá este mês, ficou autorizado a tomar as medidas de praxe para fins desta contratação; **8º Assunto – Contratação de profissional para auxiliar no COMPREV:** Ficou conversado de dar inicio na busca de empresa/profissional qualificado afim de verificar a possibilidade de treinamento na operacionalização do COMPREV, bem como avaliar a nossa atual situação; **9º Assunto – Licitação de Folha de Pagamento:** Ficou aprovado pelos presentes a adoção das medidas necessárias para abertura do processo licitatório para contratação de instituição financeira com o objetivo de gerir a folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Aguas Prev, no ano vindouro; **10º CRP emissão:** Foi mostrado e explicado aos presentes o extrato de irregularidade do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária, acerca dos itens que compõe os requisitos para sua emissão, foi informado que esta sendo feito a atualização da base de dados do DAIR e DIPR, pórem foi explicado também que há situações que depende do Chefe do Executivo, por

exemplo o pagamento dos parcelamentos em aberto, o envio de projeto de Lei que autorize o parcelamento para a Câmara dos Vereadores, bem como a aplicação da correta alíquota para combater o déficit atuarial; **11º Vivo Fixo + Notebook:** Foi deliberado e aprovado a contratação de plano Vivo empresa em plano de tarifa fixa mensal com ligação ilimitada e cessão de 01 notebook para o Águas Prev; **12º Cobrança dos débitos em aberto:** Ficou deliberado e aprovado por este conselho, de mais uma vez enviar ofício ao Sr. Prefeito cobrando uma posição acerca dos pagamentos que não forma honrados com o Águas Prev, afim de evitar percalços futuros; **12º - 1º Reunião do Conselho Administrativo:** Ficou designado para o dia 13 de janeiro de 2020 às 10h00min na sede do Águas Prev; Na sequencia o Sr. Presidente passou a palavra a quem quisesse fazer uso, nada mais havendo a tratar, agradeceu a presença de todos os Conselheiros e deu por encerrada a reunião. Eu Luciamara Delgado, secretária designada lavrei a presente ATA, que vai por mim assinada _____e demais membros.

Julisse Passiani Viola Alves

Maria do Carmo Vieira

Luiza Aparecida de Paula Paulino

Luiz Antonio Padovani

Ronaldo Cesar Dias Valverde

Cornélio Brunhoroto Gimenez

Danilo Araujo Rodrigues Alves