

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA - AGUASPREV

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA.

Aos dezoito dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, às 10h00min, na sala do Instituto de Previdência de Águas da Prata, sito a Av. Washington Luiz nº. 359, sala 03, centro, nesta municipalidade, reuniram-se sob a presidência do Sr. Cornélio Brunhoroto Gimenez, a Sra. Julisse Passiani Viola Alves - Diretora Executiva, o Sr. Danilo Araujo Rodrigues Alves – Diretor Financeiro e a Sra. Maria do Carmo Vieira – Diretora de Benefícios, o Conselho Administrativo do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águas da Prata, com os seguintes Conselheiros: Luiz Antonio Padovani, Ronaldo Cesar Dias Valverde, Luciamara Delgado e Luiza Aparecida de Paula Paulino, na oportunidade foi justificada a ausência da Sra. Maria do Carmo Vieira – Diretora de Benefícios por motivo de problemas pessoais, ato continuo a abertura dos trabalhos o Sr. Presidente do Conselho convidou a Conselheira Luciamara Delgado para incumbência de secretariar a reunião no que aceitou de imediato fazendo a leitura da ata anterior, na sequência passou aos assuntos do dia **1º Assunto a tratar Comitê de Investimento:** Foi falado com os membros do Comitê para marcamos a Reunião do Comitê de Investimento para o dia 25 de outubro sexta-feira próxima as 10h00min na sede do Instituto; **2º Assunto** – Foi informado aos presentes que tanto a servidora Cleusa Silvério Ribeiro quanto a servidora Sonia Maria Silva Alves Martins obtiveram parecer favorável ao pedido de aposentadoria por tempo de contribuição, tendo em vista o preenchimentos dos requisitos da legislação vigente, o que ficou apreciado e aprovado por este conselho; **3º Assunto – Contrato de locação do imóvel da sede do Instituto:** Foi informado aos presentes que o presente contrato vence agora no mês de novembro, exposto o assunto pediu a deliberação dos presentes para saber se renovamos o presente contrato se irá buscar outro local visando adequação das instalações, ficou deliberado de buscar algumas opções para ser avaliada na próxima reunião; **4º Assunto – DAIR:** Foi explicado aos presentes que está sendo feito a última conferência para checar o saldo de investimento com o saldo da contabilidade, assim se dará sequência nos trabalhos, incluído nesta questão as informações de DIPR; **5º Assunto – Fiscalização do Tribunal de Contas do exercício de 2018:** Foi informado aos presentes que recebemos a fiscalização “in loco” nos dias 23, 24 e 25 do mês de setembro do Tribunal de Contas, foi relatado que tivemos algumas dificuldades na entrega das informações, também foi visto com bons olhos o fato de estarmos em prédio separado da prefeitura, todavia devemos sempre buscar nos aperfeiçoar cada dia mais; **6º Assunto – Aquisição de impressora:** Foi explicado aos presentes a necessidade de adquirir uma impressora maior para o instituto, pois e necessário uma impressora com scanner afim de dar maior celeridade a digitalização dos processos de aposentadoria, o que após deliberado ficou aprovado pelos presentes; **7º Assunto – Reavaliação Atuarial:** Foi discutido pelos presentes a situação em que se encontra a REAVALIAÇÃO ATUARIAL, bem como quais serão a soluções adotadas para sanar tal pendência; **8º Assunto – Processos de Aposentadoria:** Foi explicado aos presentes a necessidade do fluxo de informações e documentos necessários para emissão de parecer, também foi explicado aos presentes que necessário se faz atender o prazo de 90 dias estipulados na lei, e que para cumprir

Ronaldo

