


# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA - AGUASPREV

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA.

Aos quatorze dias do mês de junho de dois mil e dezenove, às 16:00 horas, na sala do Instituto de Previdência de Águas da Prata, sito a Av. Washington Luiz nº. 359, sala 03, centro, nesta municipalidade, reuniram-se sob a presidência do Sr. Cornélio Brunhoroto Gimenez, a Sra. Julisse Passiani Viola Alves - Diretora Executiva, o Sr. Danilo Araujo Rodrigues Alves - Diretor Financeiro e a Sra. Maria do Carmo Vieira - Diretora de Benefícios, o Conselho Administrativo do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águas da Prata, com os seguintes Conselheiros: Luiz Antonio Padovani, Ronaldo Cesar Dias Valverde, Luciamara Delgado e Luiza Aparecida de Paula Paulino, na oportunidade foi justificada a ausência da Sra. Maria do Carmo Vieira - Diretora de Benefícios por motivo de problemas pessoais, ato continuo a abertura dos trabalhos o Sr. Presidente do Conselho convidou a Conselheira Luciamara Delgado para incumbência de secretariar a reunião no que aceitou de imediato fazendo a leitura da ata anterior, na sequência passou aos assuntos do dia **1º Assunto a tratar Certificação CGRPPS**: Tendo em vista que os conselheiros se submeteram ao Exame da Certificação CGRPPS, foi informado os presente que a Sra. Julisse Passiani Viola Alves e o Sr. Luiz Antonio Padovani obtiveram êxito na aprovação, foi dito ainda para que os demais insistam mais uma vez, haja vista a necessidade de se cumprir os requisitos legais para a estruturação do Comitê de Investimento; **2º Assunto - Contabilidade**: Foi informado aos presentes que apresentamos justificativas ao Tribunal de Contas acerca dos envios das informações contábeis, solicitando o afastamento da aplicação de multa e pedindo prazo de 10 (dez) dias para sanar as pendências, o que foi atendido pelo Tribunal, o prazo para informar e sanar tais pendências é dia **24 do corrente mês**, foi informado ainda que até o momento foi feito os meses de janeiro e fevereiro de 2019; **3º Assunto - Aposentadoria por Tempo de Contribuição para Professor**: foi explicado aos presentes que a **Sra. PATRICIA FONSECA VILAS BOAS JORGE**, servidora efetiva no cargo de Professor de Ensino Fundamental II, lotada na prefeitura, obteve parecer favorável ao seu pedido de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição para Professor**, tendo para tanto preenchidos os requisitos mínimos e legais conforme preconiza o art. 20 da Lei Municipal nº 2265/17 de 11 de setembro de 2017 e art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, com proventos integrais nos termos do art. 7º da Emenda Constitucional nº 41/2003, no valor de 6.013,34, conforme Certidão de Renumeração do Servidor no Cargo Efetivo, e demais documentos expedidos pela Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura, restando aprovada pelo conselho; **4º Assunto - BW SISTEMAS**: Foi informado aos presentes que os representantes da referida empresa estiveram na sede do Instituto nos dias 05 e 06 do corrente mês, afim de implementar o Sistema de Contabilidade junto com o Sr. Cornélio e Folha de Pagamento junto com a Sra. Maria do Carmo Vieira; **5º Assunto - Contratação de Prestação de Serviços relacionado ao Portal e site para o Instituto**: Foi formalizado o contrato com a empresa SIGASIS - CONSULTORIA & TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, pelo valor global de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais); **6º Assunto - Convite 002/2019 - Contratação de Assessoria e Consultoria Jurídica**: Conforme deliberado na ata anterior, informamos que como de conhecimento diante da abertura do processo licitatório CONVITE Nº 002/2019 para a contratação referida acima, transcorreu dentro da normalidade, tendo sido vencedor o profissional autônomo Dr. Marcos Libanio de Souza, advogado devidamente inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil - São Paulo sob o Nº 400.896, pelo valor de R\$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais) mensais, foi dito ainda que cumprido as formalidades foi formalizada a assinatura da minuta de contrato; **7º Assunto - Aquisição de Computador**: Foi feita as cotações e em seguida procedeu-se a compra de mais computador para o Instituto, conforme aprovado em ata anterior; **8º Assunto - Banco Bradesco**: Foi explicado aos presentes que o Banco do Bradesco esteve na sede do Instituto onde foi atendido pela Sra. Julisse e Maria do Carmo, foi falado a eles que estamos organizando o Comitê de Investimentos, mas que manteremos contato para tratarmos de investimentos/aplicações, sendo que iremos montar um edital de credenciamento; **9º Assunto** - Foi informado aos presentes que conforme deliberação anterior, formalizamos o contrato com a empresa Aurora Serviços e Tecnologia LTDA - (OPMAX), pelo valor mensal de R\$ 650,00 reais; **10º Assunto - Pagamento de Jetom aos conselheiros**: ficou consignado pelos conselheiros que eles preferem receber os valores referentes aos jetons, na ultima reunião do ano, ficando acordado por todos; na sequência O Sr. Presidente passou a palavra a quem quisesse fazer uso, nada mais havendo a tratar, agradeceu a presença de todos os Conselheiros e deu por encerrada a reunião. Eu Luciamara Delgado, secretária designada lavrei a presente ATA, que vai por mim assinada Luciamara Delgado e demais membros.

  
Julisse Passiani Viola Alves

  
Luiza Aparecida de Paula Paulino

  
Ronaldo Cesar Dias Valverde

  
Danilo Araujo Rodrigues Alves

  
Maria do Carmo Vieira

  
Luiz Antonio Padovani

  
Cornélio Brunhoroto Gimenez